

**T.C**  
**TOKAT VALİLİĞİ**  
**Tokat Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O.**  
**Müdürlüğü**



**2019-2023**  
**Stratejik Plan**

**TOKAT**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Sunuş

Uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yol, ya da geleceği sağlıklı öngörüler doğrultusunda yönlendirebilme becerisine strateji diyebiliriz. “Yönetici işi doğru yapar, Lider doğru işi yapar” düsturundan hareketle yapılacak doğru işi hedef tahtasına koymak elbette bir yetenektir. İşte 2019-2023 stratejik planımız bu sürecin yol haritasıdır. Belirlenen hedefe ulaşmak için mutlaka bir plan dâhilinde hareket etmeniz gereklidir. Dünyada ve Ülkemizde oluşan değişimler, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarını da elbette etkilemektedir. Önemli olan bu değişimleri öngörebilmek ve kurumunuzu ve ekibinizi bu değişime hazırlayabilmektir.

İnsanların mutlu olmaları, başarılı olmalarına, kısaca arzu ettiklerini elde edebilmelerine bağlıdır. Sosyal-kültürel ihtiyaçların karşılanabilmesi en temel ilkemizdir. Gelişen teknoloji, üretim ve bilişim alanındaki yeniliklerle insanlarımızı buluşturacağız. Çalışmalarımızda sosyal ve kültürel etkinliklere ayrıca önem vereceğiz. Çocuklarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik toplumsal farkındalığı artıracak kurslara yoğunluk kazandırılacaktır. Sağlıklı bir toplumun temel taşlarını oluşturan çocukları ve gençleri spora yönlendirecek kurslara ayrı bir önem vereceğiz. Çağımızda bireyin önemli ihtiyaçları arasında yer alan çoklu okur-yazarlıklara (dijital, finansal, ekoloji ve sosyal medya gibi) ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri hedeflerimiz arasında olacaktır.

Halk Eğitimi Merkezi olarak bilgi birikimimizi ve fiziksel donanımımızı insanlarımızın hizmetine sunabilmek için çaba göstermek temel ilkemiz olacaktır.

**Mustafa ERARSLAN**

**Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ .....	5
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
BÖLÜM II.....	7
DURUM ANALİZİ .....	7
KURUMUN KISA TANITIMI.....	7
TARİHİ GELİŞİM.....	7
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	9
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	12
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
KURUM KÜNYESİ .....	14
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	14
KURUMUN BİNA VE ALANLARI .....	15
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU .....	15
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III.....	25
MİSYON.....	25
VİZYON.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
BÖLÜM IV .....	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	26
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	26
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	28
MALİYETLENDİRME .....	29
VI. BÖLÜM .....	29
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29
İZLEME .....	29
DEĞERLENDİRME.....	30
GÖSTERGELERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ .....	30

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

Değişimlerin farkındalık yarattığı yenedünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlardır.

Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında, ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde önem kazanan stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında çalışanların katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansımaları adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Niceliği, nitelikle yaratmak gerektiğine inan bizler; her araç gibi planın da uygulama ile değer kazanacağına inanıyoruz. Stratejik planımız ile Tokat’ın eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek şekillendirmeye çalıştık.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ERARSLAN	MÜDÜR	Fatih DUMAN	MÜDÜR YRD.
Erdem DAĞHAN	MÜDÜR YRD.	Aslı GÜL	MÜDÜR YRD.
Fatih ULUKAYA	MÜDÜR YRD.	Bekir ERSOY	MÜDÜR YRD.
Elif ŞAHİN	ÖĞRETMEN	Emirhan KEFELİ	ÖĞRETMEN
Sare Kurt KORKMAZ	ÖĞRETMEN	Osman ERTAN	MEMUR
Âdem YELKEN	MEMUR	Ercan YILMAZ	MEMUR

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

### TARİHİ GELİŞİM

"Bu havası hoş şehrin dört tarafında, bahçe ve bostanlar içinde sular akar. Bu bahçelerde bülbüllerin ötüşü, insan ruhuna sefa verir. Meyveleri lezzetli ve lâtif olup, her tarafa hediye olarak gönderilir. Her bağında birer köşk, havuz, fıskiye ve çeşitli meyveler bulunur. Halkı zevk ehlidir. Gariplerle dostturlar; kin tutmaz, hile bilmez, deryadil, haluk, selim ve halim insanlardır. Herkese iyi zanda bulunurlar. İyi geçinirler, hayırlı yapılar yaptırmaya hevesleri çoktur. Camii, saray, köşk ve imaretleri o kadar güzel ve metin olur ki, buralara girenler hayran olurlar. Şehir genişlik ve çok ucuzluk bir yer olup dünya yüzünde eşi yok gibidir. Yılın her zamanında halkının nimetleri boldur. Hacı Bektaşî Veli'nin hayırlı ve bereketli duaları ile bu eski tarihi şehir, âlimler konağı, fazıllar yurdu ve şairler yatağıdır..." Evliya Çelebi, Seyahatname (Cilt: 5 Sayfa: 69-70).

M.Ö. 4000 yıllarından başlayarak 14 devlet ve birçok beyliğin yaşadığı ve egemen olduğu Tokat; geniş ve sulak vadilerle bunlar arasındaki geçitlerden oluşan bereketli alanların orta yerinde bulunmaktadır.

Selçuklular zamanında Anadolu'nun 6. büyük kenti olan Tokat, 12. yüzyılda Bizans ve Haçlı orduları, 1243 yılından itibaren de Moğol baskısı altında olmasına rağmen İlhanlı egemenliği sonuna kadar gelişmesini sürdürmüştür. Antik dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de ticaret gelişmiş, doğu batı yönündeki büyük ticaret kervanlarının konakladığı hanlar, kervansaraylar ile düzenli yol ve köprüler inşa edilmiştir. Selçuklu Türklerinin Anadolu'da yarattığı, özü güzellik ve sabır olan bu uygarlığın kültür, sanat, mimarlık, bayındırlık eserlerine Tokat'ta rastlanır.

Ulusal Kurtuluş Savaşımızda Tokat'ın önemli bir yeri vardır. 16 Mayıs 1919 da Samsun'a hareket eden Bandırma Vapuru'nda Atatürk'ün yanında bulunan 18 kişiden birisi, Tokat'ın yerli eşraflarından Karargâh Komutanı Mustafa Vasfı Süsoy' dur.

Yeni bir Türkiye'nin tohumlarının atıldığı 26 Haziran 1919 günü, Amasya'dan Tokat'a hareket edildiğinde, Tokat girişinde Mustafa Kemal'i 20 kadar askeriyle bir binbaşı karşılar, Mustafa Kemal "Acaba bu binbaşı beni tevkif etmek için mi burada" düşünceleri içerisindeyken binbaşının: "Paşam! Hoş geldiniz. Ben askerlik şubesi reisi, 19 nefer, 1 çavuş ve 2 izinli ile emrinizdeyiz." sözleri Mustafa Kemal' in kurtuluş aşkını, bir coşkuya dönüştürür.

Tokat, Orta Karadeniz Bölgesinin iç kesiminde yer alan, tarihi kültürel ve doğal güzelliklerini koruyarak günümüze kadar taşıyan ender bir Anadolu şehridir.

Kuzeyinde Samsun, Kuzeydoğusunda Ordu, Güney ve Güney Doğusunda Sivas, Güneybatısında Yozgat, Batısında Amasya, topraklarıyla çevrili olan ilimiz, Yeşilirmak'ın bereketli vadisinin üzerinde kurulmuş olması dolayısıyla, tarih boyunca önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

Tokat'ın merkez ilçesi güneyde yüksek kesim, orta kesim ve kuzeyde aşağı kesim olmak üzere üç bölüm halinde kümelendiği görülmektedir.

Tokat, 1923 yılında; Erbaa, Niksar, Reşadiye ve Zile ilçeleri bağlanarak il olmuştur. 1944'te Artova ve Turhal, 1954'te Almus, 1987'de Pazar ve Yeşilyurt, 1990'da Sulusaray ve Başçiftlik İlçeleri kurulmuştur. İlimizde Merkez ilçenin yanı sıra 11 ilçe, 64 Belde ve 579 Köy mevcuttur.

2019 Aralık itibari ile ilimizin genel nüfusu 597.920'dir. İl merkez nüfusumuz ise 137.831'dir.

Tablo 1 İlçelere Göre Tokat Nüfusu (2019)

İlçe	Merkez Nüfus	Toplam Nüfus( Belde Ve Köyler)
Merkez	137.831	185.626
Erbaa	61.867	93.834
Turhal	62.476	81.813
Niksar	35.694	64.254
Zile	34.291	58.147
Reşadiye	11.478	38.870
Almus	5.003	26.589
Pazar	4.783	14.117
Yeşilyurt	5.079	10.291
Artova	3.236	9.106
Sulusaray	3.365	7.835
Başçiftlik	5.606	9.399



Tokat Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 1962 yılında açılmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Merkez açıldığı günden itibaren çeşitli kamu ve okul binaları içerisinde hizmet yürütmüş, 1992 yılında tamamlanan binamızda hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca eğitim faaliyetlerimiz, ana hizmet binamızın dışında tüm okullar ve kamu kurum kuruluş binaları ile eğitim ortamı olarak kullanılabilir her yerde de yürütülmektedir.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine katılımı artırıcı çalışmalara önem verilmekte ve bu doğrultuda öğretmenler arasında katılımı ve ortak çalışmayı teşvik eden ilişkilerin ve yardımlaşma etkinliklerinin artırılmasına yönelik projeler yapılmaktadır.

Kurumlarda bütün idari işlemler internet üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzda İLSİS veri tabanı kullanılmaktadır ve personel işlemleri bu veri tabanı üzerinden yürütülmektedir. Kurumun faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi, rehberlik ağırlıklı teftiş sistemi ile yapılmaktadır. Personel ilişkilerini geliştirmek, takım başarılarını yönlendirmek ve özendirme, etkili çalışmak, teknolojiyi sisteme katmak, iş konusunda gayretli ve yetenekli olmak, belirgin kriterleri oluşturmaktadır. Bu kriterler çalışanlar bazında sorgulanarak planlanan çalışmaları yönlendirmektedir.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisini genel bütçeden ayrılan payı oluşturmaktadır. Okul Aile Birliği bütçesi ise genel bütçeyi desteklemektedir.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanununun 9. Maddesi; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak

tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu dairelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Stratejik Planlama süreci başlamış Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu 2015-2019 Stratejik Planı uygulanmış. Tokat Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu'nun bu planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Halk Eğitim Merkezi, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun, 1/12/2006 tarihli ve 11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanan, 27587 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri, 2002 tarih ve 2540 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan 2208 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 1. ve 2. maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge'ye göre iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, milli eğitim sisteminin taşra teşkilatındaki bir birimdir. Kurumumuzun işlevselliğini anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir. Millî Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir. Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; “Eğitim milli, cumhuriyetçi olacak, laiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve

eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır.” şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Türk Eğitim Sistemi'nin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Atatürk'ün eğitimle ilgili düşünceleri doğrultusunda şu konulara vurgu yapabiliriz:

**Eğitimin önemi:** “Hepimizin en önemli ve en verimli görevi, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle başarılı olmak gerekir ve olacağız. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

**Genel amacı:** “Memleketi bilim, kültür, bayındırlık alanında da yükseltmek, milletimizin her konuda pek verimli olan yeteneklerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek gerekir.”

**Özel amacı:** “Efendiler! Eğitim ve öğretime uygulanacak yöntem, bilgiyi insan için fazla bir süs, bir hükmetme aracı yahut medeni bir zevkten çok, maddi hayatta başarılı olmayı sağlayan pratik ve kullanılabilir bir araç haline getirmektir.”

**Özellikleri:** “Eğitim, her türlü hurafeden ve yabancı düşünceden uzak, üstün nitelikte, ulusal değerlere ve yurtsever bir anlayışa sahip olmalıdır.”

**Eğitim politikası:** “Milli eğitim, laik ve tek okul ilkesine dayalı olmalıdır. Eğitimde hedefimiz, toplumun medeni ve sosyal değerini yükseltecek, ekonomik gücünü arttıracak yurttaşlar yetiştirmektir.”

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri ile 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Süreç odaklı bir değerlendirme anlayışı kapsamında, personele iyi veya kötü hizmet üretimi anında geri bildirilmektedir. Sistemik değerlendirme prosedürü ile personelin yazılı ve sözlü görüşleri alınmakta, katılım ve demokratik yaklaşım ön plana çıkarılmaktadır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kaliteyi artırma adına yaptığı diğer bazı çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz:

- Kalite yönetimi ilkelerinin uygulanması,
- Katılımcı yönetim uygulamaları,

- Paydaşlarla birlikte karar almaya dayanan yönetim uygulamaları.

Söz konusu çalışmalar sürekli olarak gözden geçirilmekte, bu doğrultuda yeni düzenlemelere ve değişikliklere gidilmektedir. Bu düzenleme ve değişiklikler doğrultusunda müdürlüğümüz uygulamalarını sürekli iyileştirerek yürütmektedir.

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

### Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu

- Kursiyer Başvuru, Kayıt - Kabul ve devam işlemleri
- Kurs işlemleri
  - Mesleki Kurslar
  - Sosyal - Kültürel Kurslar
  - Okuma - Yazma Kursları
- Sınav İşlemleri
- Sertifika ve Belge İşlemleri
- Kursiyer Davranışları Değerlendirme

### Diğer

- Personel İşlemleri
- Kurum çevre ilişkileri
- Kurs - Kursiyer istatistikleri değerlendirilmesi
- Sosyal Kültürel Faaliyetler
  - o Seminer
  - o Sergi
  - o Fuar
- Sosyal Kulüpler
- Mühür - Yazışma - Arşiv

### Açık Öğretim

- Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Öğrenim Belgesi

### Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

#### a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarımızın hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını geliştirmek, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 3) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 4) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 5) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kurum Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kabe-i Mescit Mahallesi. Erenler Caddesi. No:40	Coğrafi Konum (link)	.....
Telefon Numarası:	0356 - 214 17 94	Faks Numarası:	0356 - 212 88 55
E- posta Adresi:	201331@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http:tokathem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	301331	Toplam kursiyer sayısı:	10000
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1962		Toplam Çalışan Sayısı:	44

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	4
Müdür Yardımcısı	3	1	4
Memur	9	1	10
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

## Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	17	Ek Bina	-	
Yönetici Oda Sayısı	5	Kütüphane	-	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	3202	Sanatsal Alan	-	
Binaların Taban Alan (m2)	1334	Sportif Alan	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	96			
Bahçe Alanı (m2)	275			
Kurumun Oturum Alanı (m2)	2927			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	7			

## Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	4	1
3	MEMUR ODASI	4	1
4	KONFERANS SALONU	1	1
5	ÇOK AMAÇLI SALON	1	1
6	ARŞİV	1	1
7	DEPO	1	1
8	ETKİNLİK ODASI	1	1
9	KANTİN	1	1
10	YEMEKHANE	-	1

## Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6' da yer almaktadır.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	85	Yazıcı Sayısı	7	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	51	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	3	
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (8 Mbit)	

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	32.524.00	29.679.29
2018	55.081.75	30.051.98

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

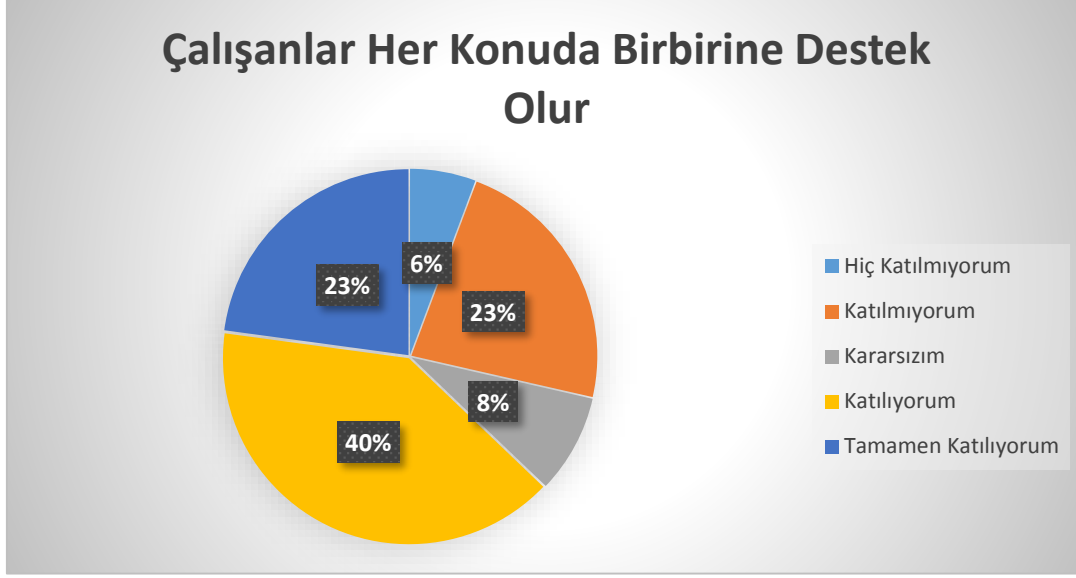
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



## Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 33 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Çalışanlar arasındaki dayanışma durumu

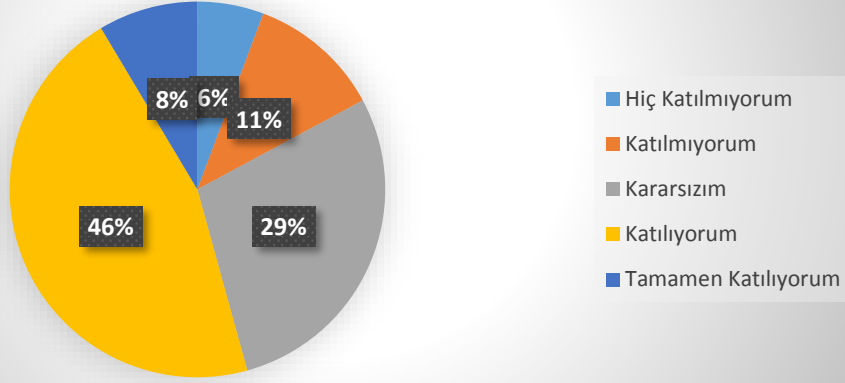
“Çalışanlar her konuda birbirine destek olur” sorusuna ankete katılan personelin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Çalışanlar arasındaki iletişim durumu

“Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.” Sorusuna ankete katılan personelin %34’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

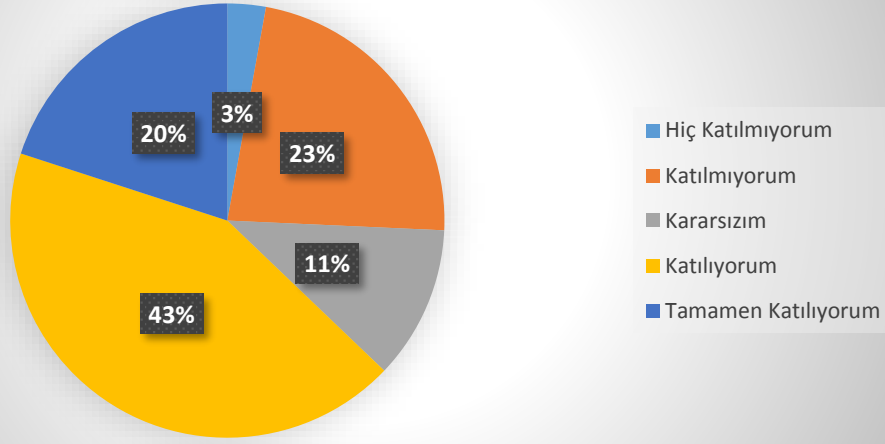
### Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.



Şekil 3: Yönetim Çözüm süreci durum

“Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.” sorusuna ankete katılan personelin %46’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

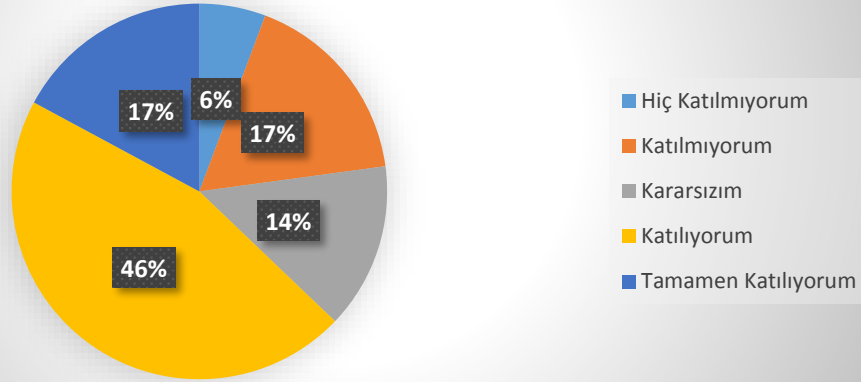
### Hizmet binası gerekli donanımına sahiptir.



Şekil 4: Hizmet binası donanımı durumu

“Hizmet binası gerekli donanım sahiptir” sorusuna ankete katılan personelin %43’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

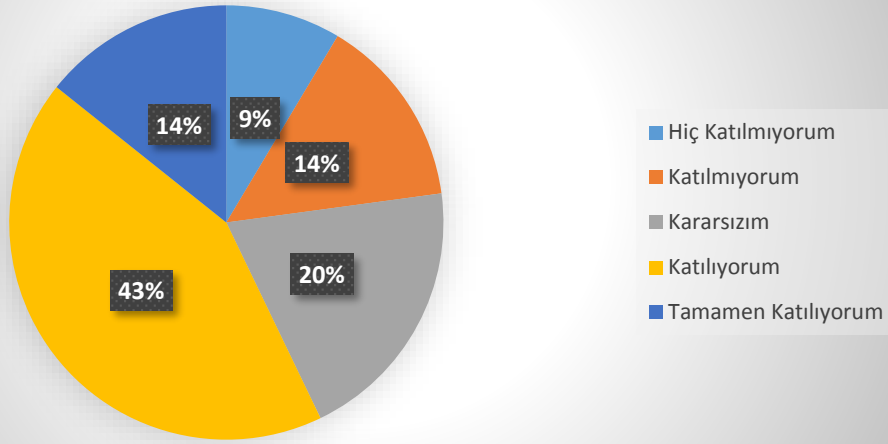
### Kurum,iç ve dış paydaşları ile iş birliği içindedir.



Şekil 5: Kurum işbirliği durumu

“Kurum, iç ve dış paydaşları ile iş birliği içindedir.” Sorusuna ankete katılan personelin %46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

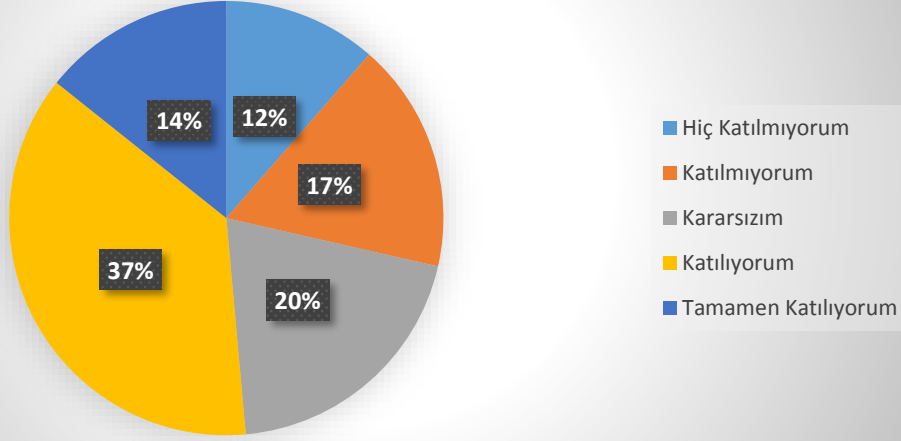
### Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.



Şekil 6: Kurumsal kültür durumu

“Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.” sorusuna ankete katılan personelin %43’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

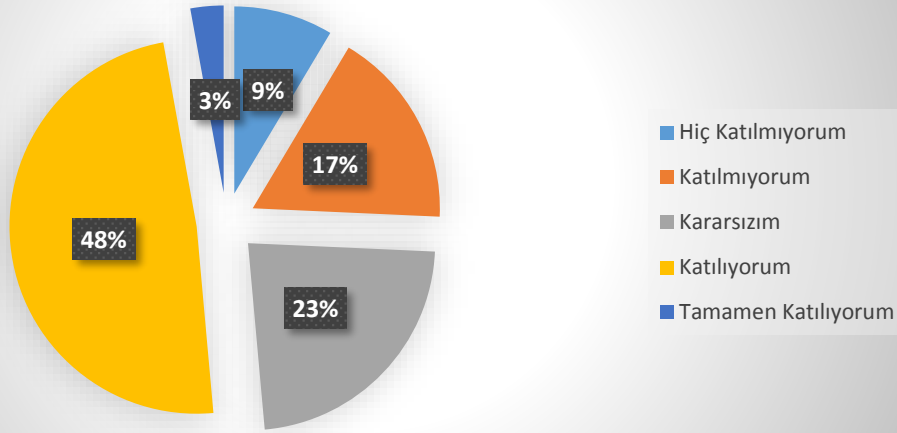
## Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.



Şekil 7: Kuruma bağlılık durumu

“Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.” sorusuna ankete katılan personelin %37’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

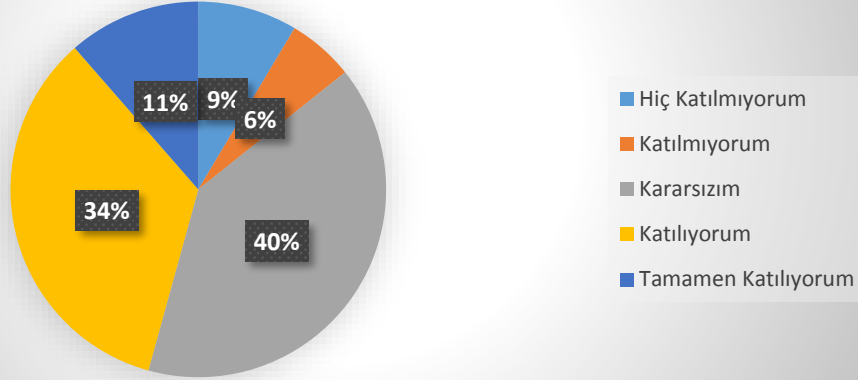
## Kurum personelinin iş doymu yüksektir



Şekil 8: Kuruma personel iş doymu durumu

“Kurum personelinin iş doymu yüksektir.” Sorusuna ankete katılan personelin %48’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

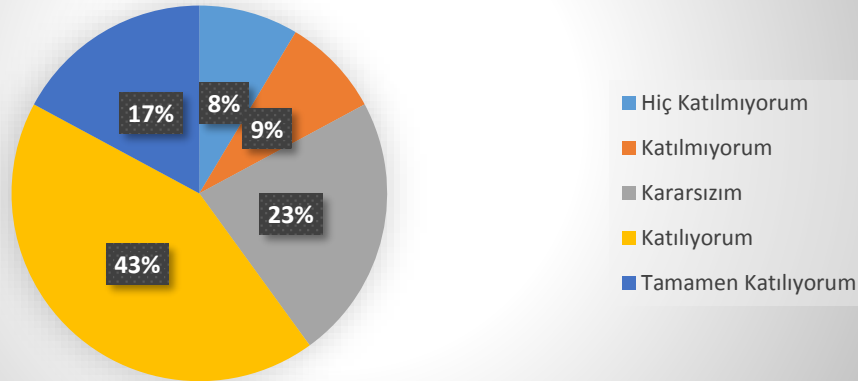
## Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.



Şekil 9: Kuruma yönetim yapısı durumu

“Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %34’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.



Şekil 10: Kuruma personel iş doyumunu durumu

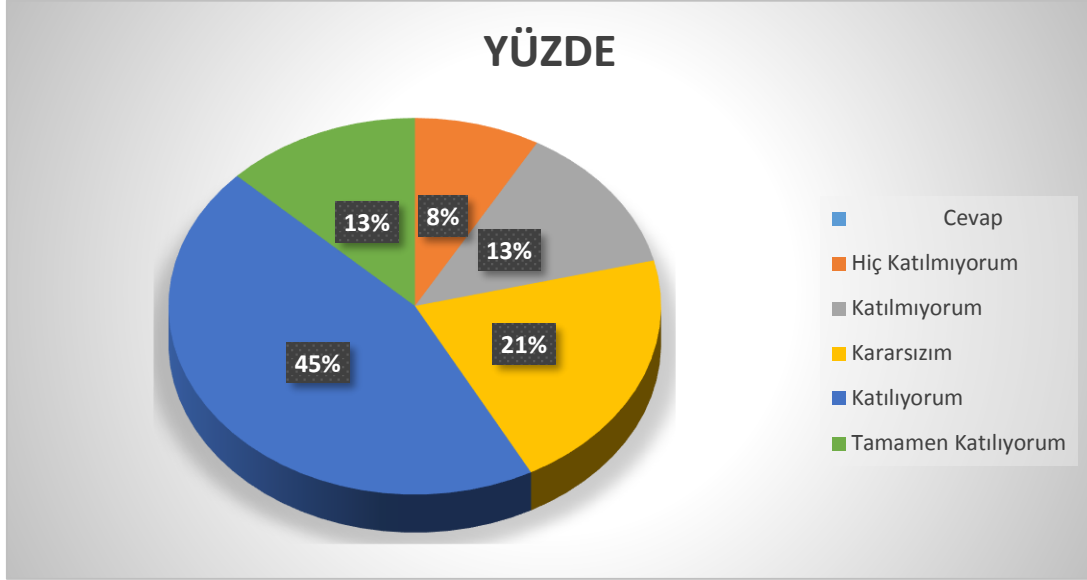
“Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.

”Sorusuna ankete katılan personelin %46’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 100 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Kursların niteliği

“Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %45'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

- Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
- Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
- Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
- Genç ve dinamik bir kadronun olması
- Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
- Sertifikaların MEB onaylı olması.
- Donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olması.

## Zayıf Yönler

- Binanın eski olması
- Hizmet personelinin eksikliği
- Sağlık hizmetlerinin olmaması
- Rehber öğretmen kadrosunun olmaması

## Fırsatlar

- Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
- Valilik ve Belediye'nin destekleri
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
- Ulaşım imkânı
- İl genelinde eğitime verilen önem
- Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması
- AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi
- Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
- Hedef kitlenin geniş olması

## Tehditler

- Devamsızlık oranı
- Yasal sorumluluklar
- Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
- Medya tarafından tanıtım eksikliği

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği



# BÖLÜM III

## MİSYON

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak her yaştaki ve her eğitim seviyesindeki bireylere eğitim olanakları sağlamak.

## VİZYON

Sunmuş olduğumuz hizmet ile lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Kalite
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1

Kursiyerlerin eğitim kurumuna eşit koşullarda erişimini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	334	350	380	400	450	500
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	43.678	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000
PG.1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%88	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	52	70	75	90	5	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Erdem DAĞHAN	05.03.2019
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Erdem DAĞHAN	20.06.2019
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	Fatih DUMAN	30.09.2019
1.1.d	Memnuniyet kartları ile kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Fatih DUMAN	10.12.2019
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Latif ÇOBANOĞLU	20.03.2020
1.1.f	Kurum Çalışanlarına yönelik halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	Fatih DUMAN	30.06.2020

## Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.3	Eğitimcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12	15	18	21	24	27

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Eğitimcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	Erdem DAĞHAN	30.09.2020
2.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Fatih DUMAN	25.12.2020
2.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Latif ÇOBANOĞLU	25.03.2021
2.1.d	Kurs bitiminde eğitimcilerin ve kursiyerlerin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeleri iyileştirilme yapılacaktır.	Fatih DUMAN	20.09.2021

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Yapılan tadilat sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.3.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	4	4	5	5	6	6
PG 3.1.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	2	4	6	8	10	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Latif ÇOBANOĞLU	20.12.2021
1.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	Fatih DUMAN	15.03.2022
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Fatih DUMAN	10.09.2022
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Latif ÇOBANOĞLU	05.01.2023
1.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	Erdem DAĞHAN	25.03.2023

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İzleme

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler aylık eylem planı değerlendirmeleriyle raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Her tedbirin faaliyeti bulunmakta ve bu faaliyetin hangi ay yapılacağı faaliyet takviminde yer almaktadır. Daha sonra her ay, ayın sonunda yapılan faaliyetler değerlendirilmekte çeşitli sebeplerle ertelenen faaliyetler bir sonraki ayın eylem planına dâhil edilmektedir.

## Değerlendirme

Aylık eylem planı izleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Hazırlanan İzleme ve değerlendirme raporu paylaşılacaktır

### Göstergelerin İzleme ve Değerlendirmesi

Göstergelerin izleme değerlendirme süreci odaklı olduğundan bu süre aylık yerine 6 aylık bir izleme değerlendirme yöntemi tercih edilmiş aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

