

TOKAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN

2015 - 2019



HER ZAMAN HER YERDE HERKES İÇİN EĞİTİM HALK EĞİTİMİ



tokathem.meb.k12.tr
(0356) 214 17 94





T.C.

TOKAT VALİLİĞİ

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve AKŞAM SANAT OKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU



Yunis YAZICI

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü

Fatih DUMAN

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdür Yardımcısı

Ash GÜL

Stratejik Planlama Koordinatörü

Muhammet Arif HORASAN

Stratejik Planlama Ekibi

Fatih ULUKAYA

Stratejik Planlama Ekibi



" En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geleceğe yönelik hedefleri bulunmayan kurumların belirsiz bir ortamda varmak istedikleri yönü çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak istedikleri hedeflerden çok farklı bir zeminde kendilerini bulmaları kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların yegane pusulasıdır.

Stratejik planlama; kurumların işlerini verimli ve kaliteli yapmasını, kendi içsel motivasyonuna odaklanmalarını, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlayarak, çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini amaçlamaktadır. Kısaca organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nu temel dayanak noktası alan Tokat İli Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumları, stratejik planını hazırlarken dikkate aldığı en önemli husus, muasır medeniyetler seviyesinde bir eğitimi önceleyerek öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak olmuştur.

Bu bağlamda hazırlanan stratejik planda; öğrencilerimizin yüksek yararı en önemli hedefimiz olmuştur.

Stratejik planımızda bize yol gösterecek olan “Yenilikçi uygulamalarla üreten ve sürekli gelişen bir eğitim birlikteliği; vizyonumuz ve “Tüm öğrencilerimizin çağdaş standartlarda ve bireysel özelliklerine uygun eğitim almalarını sağlayarak, onları mutlu bireyler olarak sosyal hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Yaygın eğitim yoluyla da vatandaşlarımıza, ihtiyaç duydukları alanlarda, sosyal, kültürel ve mesleki yönden çağın gereklerine uygun eğitim fırsatları sunmak” misyonumuzla hedeflerimize ulaşacağımızdan eminiz.

Stratejik Planın hazırlama sürecinde görev alan ve Stratejik Plana büyük emek vererek neticelendiren çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, Stratejik Planın paydaşlarımıza, ilimize hayırlı olması dilerim.

Levent YAZICI

İl Milli Eğitim Müdürü

GİRİŞ



Dünyada ve Türkiye’de meydana gelen gelişim ve değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen sorumlulukları yerine getirebilmeleri için iyi bir planlama yapmaları ve bu planın uygulanabilmesi için gerekli olan şartları yerine getirmeleri gerekmektedir.

Benimsenen politikalara destek vermek, bu politikaları başarıya ulaştırmak için eldeki imkanları bir arada kullanma bilimine ve kabiliyetine strateji diyoruz.

İnsanların başarılı olabilmeleri mutlu olabilmeleri ile de doğru orantılıdır. Bu anlamda insanımızın ruhsal sağlığını güçlendirecek, kendilerine güven duygusunu pekiştirecek sosyal- kültürel alanda etkinliklere de her zaman olduğu gibi yine önem vereceğiz. Kişinin sosyal alanlarda gelişimine katkıda bulunacak; bilgi, görgü ve becerisini artıracak kursların açılmasında gereken gayreti göstereceğiz.

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak mevcut fiziki imkanlarımızı en iyi şekilde verimli kullanabilmek, araç – gereç ve teçhizatımızı günün şartlarına uygun olarak yenilemek, yeni teknolojik ürünlerden azami ölçüde istifade edebilmek çağdaş standartlarda bir eğitim verebilmek stratejik planımızın önemle göz önünde bulunduracağımız ilkelerindendir.

Yunis YAZICI
Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat
Okulu Müdürü



İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	I
Stratejik PlanHazırlama Komisyonu.....	III
SUNUŞ.....	VII
İÇİNDEKİLER.....	6
KISALTMALAR	7
GİRİŞ	9
BÖLÜM I.....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
II. BÖLÜM.....	13
DURUM ANALİZİ.....	13
A. TARİHİ GELİŞİM	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	23
BÖLÜM III	43
GELECEĞE YÖNELİM.....	43
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	43
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	47
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	47
BÖLÜM IV	57
MALİYETLENDİRME	57
AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	57
BÖLÜM V.....	58
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	58

tokat halk eğitimi merkezi

Kurslara Online Kayıt

e-yaygin.meb.gov.tr



0356.214 17 94

201331@meb.k12.tr

tokathem@meb.k12.tr

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

BT: Bilişim Teknolojileri

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (Swot Analizi)

PG: Performans Göstergesi

SAM: Stratejik Amaç

SH: Stratejik Hedef

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TKY: Toplam Kalite Yönetimi



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum	Tokat Halk Eğitimi Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
Kurum Türü	Halk Eğitim Merkezi
Kurum Kodu	201331
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :5 Kadrolu Öğretmen Sayısı :21 Kadrolu Usta Öğretici Sayısı :2 Sayman :1 Memur Sayısı :6 Hizmetli :6 Hizmet Alımı :1 Diğer (Görevlendirme) :4
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1962
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 356 2141794 Fax : 356 2128855
Kurum Web Adresi	http://tokathem.meb.k12.tr/
Mail Adresi	201331@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Kabe-i Mescid Mahallesi Erenler Caddesi No:40 Tokat / MERKEZ
Kurum Müdürü	Yunis YAZICI Cep Tel: 5357054630
Kurum Müdür Yardımcıları	Aslı GÜL Cep Tel :5326109979 Fatih DUMAN Cep Tel :5056861922 Muhammet Arif HORASAN Cep Tel :5448394352 Eraslan ŞARA Cep Tel :5077398960



GİRİŞ

Değişimlerin farkındalık yarattığı yenedünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlardır.

Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında, ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde önem kazanan stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında çalışanların katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır.

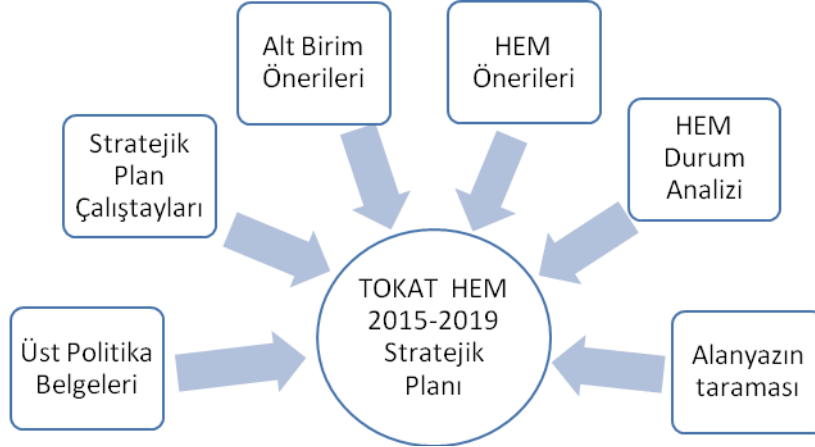
Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş

kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Niceliği, nitelikle yaratmak gerektiğine inan bizler; her araç gibi planın da uygulama ile değer kazanacağına inanıyoruz. Stratejik planımız ile Tokat'ın eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek şekillendirmeye çalıştık.

BÖLÜM I



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Tokat Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan model ve Müdürlüğümüz 2010-2014 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı esas alınarak 2015-2019 stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki iyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek, Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

*Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

*Organizasyonun oluşturulması



*İhtiyaçların tespiti

*İş planının oluşturulması

*Hazırlık programının yapılması

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nde yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “*Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi*” kurulmuştur.

Tablo 1: Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Fatih DUMAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Aslı GÜL	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Muhammet Arif HORASAN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Fatih ULUKAYA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Koordinatör
Orhan ARIS	Okul Aile Birliği Başkanı	Koordinatör

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün üst yöneticisi Okul Müdürü olup stratejik plân çalışmaları Okul Müdürü'nün yetkisinde gerçekleştirilmektedir.

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü Başkanlığında, Stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “*Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu*” kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 2 Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

Kurul Başkanı	Yunis YAZICI	Müdür
Kurul Üyesi	Aslı GÜL	Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	Fatih DUMAN	Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	Muhammet Arif HORASAN	Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	Eraslan ŞARA	Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	Fatih ULUKAYA	Öğretmen
Kurul Üyesi	Şule DALKILIÇ	Öğretmen
Kurul Üyesi	Emirhan KEFELİ	Öğretmen
Kurul Üyesi	Orhan GENÇ	Gönüllü Veli
Kurul Üyesi	Ergün NALBANT	Gönüllü Veli



Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında idareci, öğretmen, veli, kursiyer kurum çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Müdürlüğümüz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda, 2015-2019 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespit edilerek Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, kurumun bütün çalışanlarına 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarının başladığı 19.09.2014 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 602.04/4043679 sayılı yazı ile duyurulmuştur.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biri de stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama; katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtmaları için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Ekip üyelerinin seçiminde, katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır(Justice ve Jamieson1999:44). Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri'nin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin, takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

Hazırlanan İl Stratejik Plan hazırlama takvimi doğrultusunda (tablo 4) okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri toplantılarda stratejik plan hazırlanması ve tüm aşamalarını öğrenmişlerdir. Toplantılar dışında danışmanlık çalışmaları ile geliştirilmiştir.

Durum analizi raporu hazırlanırken katılımcılığın en üst düzeyde sağlanması için Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü birimleri ile ayrı ayrı toplantılar yapılmış, durum analizi bölümü oluşturulduktan sonra mevcut durumdan hareketle geleceğe yönelim bölümü üç ana tema "Erişim, Kalite ve Kapasite" başlıkları altında amaç ve hedefler belirlenmiş, bunlara yönelik tedbirler yazılmış, bu tedbirlerden yola çıkarak faaliyetler belirlenip maliyetleri hesaplanmıştır. Ayrıca durum analizini gösteren tablolar kurum içi analizinde belirtilmiştir.



Tablo 3 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

SIRA	Kurum	SP Taslağının Kontrol için Gönderileceği Birim Tarih	Onay ve Yayınlanma Tarihi
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İl AR-GE	15 Mart 2015
3	Okul ve Kurumlar	İl merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
			29 Mayıs 2015
			09 Mart 2015
			30 Mart 2015
			26 Haziran 2015

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

“Bu havası hoş şehrin dört tarafında, bahçe ve bostanlar içinde sular akar. Bu bahçelerde bülbüllerin ötüşü, insan ruhuna sefa verir. Meyveleri lezzetli ve lâtif olup, her tarafa hediye olarak gönderilir. Her bağında birer köşk, havuz, fıskiye ve çeşitli meyveler bulunur. Halkı zevk ehlidir. Gariplerle dostturlar; kin tutmaz, hile bilmez, deryadil, haluk, selim ve halim insanlardır. Herkese iyi zanda bulunurlar. İyi geçinirler, hayırlı yapılar yaptırmaya hevesleri çoktur. Camii, saray, köşk ve imaretleri o kadar güzel ve metin olur ki, buralara girenler hayran olurlar. Şehir genişlik ve çok ucuzluk bir yer olup dünya yüzünde eşi yok gibidir. Yılın her zamanında halkının nimetleri boldur. Hacı Bektaşî Veli'nin hayırlı ve bereketli duaları ile bu eski tarihi şehir, âlimler konağı, fazıllar yurdu ve şairler yatağıdır...” Evliya Çelebi, Seyahatname (Cilt: 5 Sayfa: 69-70).

M.Ö. 4000 yıllarından başlayarak 14 devlet ve birçok beyliğin yaşadığı ve egemen olduğu Tokat; geniş ve sulak vadilerle bunlar arasındaki geçitlerden oluşan bereketli alanların orta yerinde bulunmaktadır.



Selçuklular zamanında Anadolu'nun 6. büyük kenti olan Tokat, 12. yüzyılda Bizans ve Haçlı orduları, 1243 yılından itibaren de Moğol baskısı altında olmasına rağmen İlhanlı egemenliği sonuna kadar gelişmesini sürdürmüştür. Antik dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de ticaret gelişmiş, doğu batı yönündeki büyük ticaret kervanlarının konakladığı hanlar, kervansaraylar ile düzenli yol ve köprüler inşa edilmiştir. Selçuklu Türklerinin Anadolu'da yarattığı, özü güzellik ve sabır olan bu uygarlığın kültür, sanat, mimarlık, bayındırlık eserlerine Tokat'ta rastlanır.

Ulusal Kurtuluş Savaşımızda Tokat'ın önemli bir yeri vardır. 16 Mayıs 1919 da Samsun'a hareket eden Bandırma Vapuru'nda Atatürk'ün yanında bulunan 18 kişiden birisi, Tokat'ın yerli eşraflarından Karargâh Komutanı Mustafa Vasfi Süsoy' dur.

Yeni bir Türkiye'nin tohumlarının atıldığı 26 Haziran 1919 günü, Amasya'dan Tokat'a hareket edildiğinde, Tokat girişinde Mustafa Kemal'i 20 kadar askeriyle bir binbaşı karşılar, Mustafa Kemal "Acaba bu binbaşı beni tevkif etmek için mi burada" düşünceleri içerisindeyken binbaşının: "Paşam! Hoş geldiniz. Ben askerlik şubesi reisi, 19 nefer, 1 çavuş ve 2 izinli ile emrinizdeyiz." sözleri Mustafa Kemal' in kurtuluş aşkını, bir coşkuya dönüştürür.

Tokat, Orta Karadeniz Bölgesinin iç kesiminde yer alan, tarihi kültürel ve doğal güzelliklerini koruyarak günümüze kadar taşıyan ender bir Anadolu şehridir.

Kuzeyinde Samsun, Kuzeydoğusunda Ordu, Güney ve Güney Doğusunda Sivas, Güneybatısında Yozgat, Batısında Amasya, topraklarıyla çevrili olan ilimiz, Yeşilırmak'ın bereketli vadisinin üzerinde kurulmuş olması dolayısıyla, tarih boyunca önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

Tokat'ın merkez ilçesi güneyde yüksek kesim, orta kesim ve kuzeyde aşağı kesim olmak üzere üç bölüm halinde kümelendiği görülmektedir.

Tokat, 1923 yılında; Erbaa, Niksar, Reşadiye ve Zile ilçeleri bağlanarak il olmuştur. 1944' te Artova ve Turhal, 1954 'te Almus, 1987' de Pazar ve Yeşilyurt, 1990 'da Sulusaray ve Başçıftlık İlçeleri kurulmuştur. İlimizde Merkez ilçenin yanı sıra 11 ilçe, 64 Belde ve 579 Köy mevcuttur.

2014 Aralık itibari ile ilimizin genel nüfusu 597.920'dir. İl merkez nüfusumuz ise 137.831'dir.



Tablo 4 İlçelere Göre Tokat Nüfusu (2013)

İlçe	Merkez Nüfus	Toplam Nüfus(Belde Ve Köyler)
Merkez	137.831	185.626
Erbaa	61.867	93.834
Turhal	62.476	81.813
Niksar	35.694	64.254
Zile	34.291	58.147
Reşadiye	11.478	38.870
Almus	5.003	26.589
Pazar	4.783	14.117
Yeşilyurt	5.079	10.291
Artova	3.236	9.106
Sulusaray	3.365	7.835
Başçiftlik	5.606	9.399

Tokat Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü **1962** yılında açılmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Merkez açıldığı günden itibaren çeşitli kamu ve okul binaları içerisinde hizmet yürütmüş, 1992 yılında tamamlanan binamızda hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca eğitim faaliyetlerimiz, ana hizmet binamızın dışında tüm okullar ve kamu kurum kuruluş binaları ile eğitim ortamı olarak kullanılabilecek her yerde de yürütülmektedir.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine katılımı artırıcı çalışmalara önem verilmekte ve bu doğrultuda öğretmenler arasında katılımcılığı ve ortak çalışmayı teşvik eden ilişkilerin ve yardımlaşma etkinliklerinin artırılmasına yönelik projeler yapılmaktadır.

Kurumlarda bütün idari işlemler internet üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzda İLSİS veri tabanı kullanılmaktadır ve personel işlemleri bu veri tabanı üzerinden yürütülmektedir. Kurumun faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi, rehberlik ağırlıklı teftiş sistemi ile yapılmaktadır. Personel ilişkilerini geliştirmek, takım başarılarını yönlendirmek ve özendirmek, etkili çalışmak, teknolojiyi sisteme katmak, iş konusunda gayretli ve yetenekli olmak, belirgin kriterleri oluşturmaktadır. Bu kriterler çalışanlar bazında sorgulanarak planlanan çalışmaları yönlendirmektedir.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisini genel bütçeden ayrılan payı oluşturmaktadır. Okul Aile Birliği bütçesi ise genel bütçeyi desteklemektedir.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu dairelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Stratejik Planlama süreci başlamış Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu 2011-2014 Stratejik Planı uygulanmış. Tokat Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu’nun bu planı 2015–2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Halk Eğitim Merkezi, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 1/12/2006 tarihli ve 11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanan, 27587 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri, 2002 tarih ve 2540 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan 2208 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 1. ve 2. maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge’ye göre iş ve işlemlerine devam etmektedir.



Müdürlüğümüz, milli eğitim sisteminin taşra teşkilatındaki bir birimdir. Kurumumuzun işlevselliğini anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir. Millî Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir. Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; “Eğitim milli, cumhuriyetçi olacak, laiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır.” şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Türk Eğitim Sistemi’nin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Atatürk’ün eğitimle ilgili düşünceleri doğrultusunda şu konulara vurgu yapabiliriz:

Eğitimin önemi: “Hepimizin en önemli ve en verimli görevi, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle başarılı olmak gerekir ve olacağız. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

Genel amacı: “Memleketi bilim, kültür, bayındırlık alanında da yükseltmek, milletimizin her konuda pek verimli olan yeteneklerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek gerekir.”

Özel amacı: “Efendiler! Eğitim ve öğretime uygulanacak yöntem, bilgiyi insan için fazla bir süs, bir hükmetme aracı yahut medeni bir zevkten çok, maddi hayatta başarılı olmayı sağlayan pratik ve kullanılabilir bir araç haline getirmektir.”

Özellikleri: “Eğitim, her türlü hurafeden ve yabancı düşünceden uzak, üstün nitelikte, ulusal değerlere ve yurtsever bir anlayışa sahip olmalıdır.”

Eğitim politikası: “Milli eğitim, laik ve tek okul ilkesine dayalı olmalıdır. Eğitimde hedefimiz, toplumun medeni ve sosyal değerini yükseltecek, ekonomik gücünü arttıracak yurttaşlar yetiştirmektir.”

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri ile 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Süreç odaklı bir değerlendirme anlayışı kapsamında, personele iyi veya kötü hizmet üretimi anında geri bildirilmektedir. Sistemik değerlendirme prosedürü ile personelin yazılı ve sözlü



görüşleri alınmakta, katılım ve demokratik yaklaşım ön plana çıkarılmaktadır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kaliteyi artırma adına yaptığı diğer bazı çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz:

- Kalite yönetimi ilkelerinin uygulanması,
- Katılımcı yönetim uygulamaları,
- Paydaşlarla birlikte karar almaya dayanan yönetim uygulamaları.

Söz konusu çalışmalar sürekli olarak gözden geçirilmekte, bu doğrultuda yeni düzenlemelere ve değişikliklere gidilmektedir. Bu düzenleme ve değişiklikler doğrultusunda müdürlüğümüz uygulamalarını sürekli iyileştirerek yürütmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu

- Kursiyer Başvuru, Kayıt – Kabul ve devam işlemleri
- Kurs işlemleri
 - Mesleki Kurslar
 - Sosyal – Kültürel Kurslar
 - Okuma – Yazma Kursları
- Sınav İşlemleri
- Sertifika ve Belge İşlemleri
- Kursiyer Davranışları Değerlendirme

Diğer

- Personel İşlemleri
- Kurum çevre ilişkileri
- Kurs – Kursiyer istatistikleri değerlendirilmesi
- Sosyal Kültürel Faaliyetler
 - o Seminer
 - o Sergi
 - o Fuar
- Sosyal Kulüpler
- Mühür – Yazışma – Arşiv

Açık Öğretim

- Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Öğrenim Belgesi

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,



- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarımızın hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını geliştirmek, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 3) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 4) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 5) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.



D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Halk Eğitimi Merkezi ve Akşama Sanat Okulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere bir komisyon oluşturmuştur. Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş analizi ile

*Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,

* Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,

* Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

* Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,

* Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,

* Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,

* Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.



Bu bilgiler doğrultusunda Halk Eğitimi Merkezi ve Akşama Sanat Okulu Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Belirlenmesi
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

4.1. Paydaşların Belirlenmesi

Stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için aşağıdaki sorular üzerinde durularak paydaş tespiti yapılmıştır.

- * Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- * Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- * Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- * Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?
- * Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşama Sanat Okulu Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır. Bu işlem sonucunda aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.



PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1, 2, 3 İzle 4, 5 Bilgilendir	1, 2, 3 Gözet 4, 5 Birlikte Çalış	
Kurum Müdürü	✓				5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kurum Müdür Yardımcıları	✓				5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	✓				5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Usta Öğreticiler	✓				4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	✓				4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenci/Kursiyer	✓				3	3	İzle, Gözet
Milli Eğitim Bakanlığı		✓			3	3	İzle, Gözet
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü		✓			3	5	İzle, Birlikte Çalış
Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü			✓		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Tokat Valiliği			✓		4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
GOP Üniversitesi			✓		1	3	İzle, Gözet
İlk ve Orta Öğretim Kurumları		✓			2	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnaf Odaları		✓			2	4	İzle, Birlikte Çalış
Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR)		✓			2	4	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları		✓			4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		✓	✓		3	4	İzle,
Diğer Kamu Kurum/Kuruluşlar		✓			3	3	İzle, Gözet
Basın Yayın Kuruluşları				✓	3	3	İzle, Gözet
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		✓			1	2	İzle, Gözet
Mesleki Eğitim Merkezi				✓	3	4	İzle, Birlikte Çalış

4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların



niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

4.3. Görüşlerin Alınması

Yapılan paydaş analizinde, hangi kurum ve kuruluşların iç veya dış paydaş olduğu, bu kurum ve kuruluşlarla ne derece iş birliği yapılacağı ortaya çıkmıştır. Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen sorun alanları SWOT analizine yansıtılarak geleceğe yönelim bölümüne oluşmasında temel teşkil etmiş; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kurum içi analizde, dış paydaşlara ait bulgular ise kurum dışı analizde sunulmuştur.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 1/12/2006 tarihli ve 11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 27587 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri, 2002 tarih ve 2540 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan 2208 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 1. ve 2. maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge'ye göre, yapısı düzenlenmiştir.

Kurumumuz bünyesinde Arşiv, 3 Atölye, 1 Bekleme Salonu, 1 Danışma, 3 Depo, 1 Ana Sınıfı, 21 Toplam Derslik, 4 İdari İşler Odası, 1 Kütüphane, 1 Müdür Odası, 6 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Toplantı Salonu, 20 WC, 1 Yabancı Dil Laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 5 Tokat HEM Teşkilat ve Organizasyon Yapısı

Örgütsel Yapı



Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Paydaş Anket Analizi

CİNSİYET		KADIN : 267 Kişi % 83.97	ERKEK : 51 Kişi % 16.03
NO	SORULAR		EVET (%) HAYIR (%)
1	Halk Eğitim Merkezi'nin yerini biliyor musunuz?		87.74 12.26
2	Kurslarımızın ücretsiz olduğunu biliyor musunuz?		85.85 14.15
3	Kurslarımıza katıldınız mı?		63.33 38.62
4	3. soruya cevabınız Evet ise kurslarımızdan memnun kaldınız mı?		85.85 14.15
5	Kurslarımıza katılmak ister misiniz?		89.63 10.37
6	Size en yakın yerlerde kurs açabileceğimizi biliyor musunuz?		72.65 27.65
7	Halk Eğitim Merkezi kurslarımızı yakınlarınıza tavsiye eder misiniz?		96.23 3.77
8	Faaliyetlerimiz toplumun sosyal, kültürel ve mesleki gelişmelerini destekliyor mu?		93.4 6.6
9	Kurslarımızın gelişen ve değişen zamanın şartlarına uyum sağladığını düşünüyor musunuz?		95.29 4.71



Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile ilgili dış paydaşların görüşleri tespit etmek amacıyla evreni Tokat merkezde ikamet edenlerden oluşmuş iç paydaşlardır, Anket kolay örneklemeye yöntemi ile seçilen 318 kişiden oluşmaktadır. Kişilerin dağılımı oran olarak verilmiştir. Paydaşlardan alınan veriler analiz edilerek aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

Anket Analiz	Öncelik
Halk Eğitim Merkezi'nin yerini biliyor musunuz?	3
Kurslarımızın ücretsiz olduğunu biliyor musunuz?	3
Kurslarımıza katıldınız mı?	1
3. soruya cevabınız Evet ise kurslarımızdan memnun kaldınız mı?	3
Kurslarımıza katılmak ister misiniz?	2
Size en yakın yerlerde kurs açabileceğimizi biliyor musunuz?	3
Halk Eğitim Merkezi kurslarımızı yakınlarınıza tavsiye eder misiniz?	3
Faaliyetlerimiz toplumun sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekliyor mu?	3
Kurslarımızın gelişen ve değişen zamanın şartlarına uyum sağladığını düşünüyor musunuz?	3

Bu ankete göre iyileştirilmesi gereken hususların sıralaması aşağıda verilmiştir.

1. Kurslarımıza katılmayanlara yönelik tanıtım çalışmaları
2. Kurslarımıza katılmak isteyenlere başvuru kolaylığı ve geri dönüt verme
3. Kursların kursiyerlerin talep ettiği yerlerde açılma çalışmaları
4. Kursların kalitesinin artırılması

**Eğitim ve Öğretimde Erişim Mevcut Durum Bilgisi****İnsan Kaynakları**

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	3	1	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	40
Yüksek Lisans	3	60

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	40
30-40	2	40
40-50	1	10

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1



İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
YUNİS YAZICI	Müdür	Eğitimde Kaynaştırma Semineri, Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
Eraslan ŞARA	Müdür Yardımcısı	Açıköğretim Ortaokulu Uygulama Semineri, Eğitim yönetimi Semineri, Anlayarak Hızlı Okuma Eğitici Eğitimi Kursu.
Fatih DUMAN	Müdür Yardımcısı	Ölçme Değerlendirme Formatör Eğitimi Kursu, Özel Eğitim Kursu, Proje Hazırlama Eğitimi Semineri. TEFBİS Eğitimi Semineri Stratejik Planlama Semineri
Aslı GÜL	Müdür Yardımcısı	
Muhammet Arif HORASAN	Müdür Yardımcısı	İhale Mevzuatı ve Donatım Ödenekleri Kullanımı

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğrt.	-	1	1
2	Giyim Üretim Tekn.	-	4	4
3	El Sanatları Tekn.	-	6	6
4	Tekstil Teknolojisi/Trikotaj	-	1	1
5	Sınıf Öğretmenliği	2	1	3
6	Gıda Tekn.	-	1	1
7	Bilişim Tekn.	2	-	2
8	İngilizce Öğrt.	-	1	1
9	Halıcılık	-	1	1
10	Rehber Öğrt.	1	-	1
11	Usta Öğretici	-	2	2
TOPLAM		5	18	23

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	14
40-50	7
50+...	1



Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	7

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	5	2	-	-	7
2	Hizmetli	2	-	-	-	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	2	1	-	-	3



Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. 2. İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar. 3. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur. 4. Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi alır. 5. Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlar. 6. Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar 7. Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlar. 8. Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır. 9. Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir. 10. Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar. 11. Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar. 12. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.



3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin belirlenmesi, görevlendirme onaylarının müdüre sunulması ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi, 2. Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyo-ekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapılması. 3. Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması ve onaya sunulması. 4. Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarının planlanması ve müdürün onayı ile uygulanması, 5. Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları ile ilgili komisyona başkanlık edilmesi, programların çevreye göre düzenlenmesi, denenerek geliştirilmesi, hazırlanan programların uygulanması için ders araç, gereç ve materyallerinin sağlanması, 6. Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümün sağlanması 7. Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması, 8. e-Yaygın sistemi programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, 9. Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi. 10. Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması, 11. Bakanlıkça veya merkezce açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, 12. Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması, 13. Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulması, 14. Merkezdeki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevinin yapılması, 15. Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesi, 16. Memurların ve diğer personelin görev dağılımının düzenlenmesi, müdürün onayına sunulması ve bu görevlerin yürütülmesinin sağlanması, 17. Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması, 18. Teknik müdür yardımcısı, döner sermaye işletmesi ile ilgili etkinliklerin yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
---	------------------	---



4	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.



Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	-	-	-	-	-	

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	80	97	100	5
Yazıcı	6	8	8	5
Tarayıcı	1	1	2	2
Projeksiyon	8	10	12	-
Televizyon	2	2	4	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Akıllı Tahta	-	-	-	4
Bilgisayar Lab.	2	2	2	1
Fax	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%70	%80	%95	%100



Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	
Yemekhane		X		
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		6	
Bölmelere Ait Depo		X		
Yönetici Odaları	X		5	
Arşiv	X		1	

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	125,329,65	137,000	150,000	165,000	180,000	200,000
Okul aile Birliği	67,000	74,000	77,000	81,000	85,000	100,000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	40,138,90	80,000	88,000	90,000	92,000	98,000
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	232,467,155	291,000	315,000	336,000	357,000	398,000



Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1.	Okul Aile Birliği Gelirleri toplamı	55321	67160	100000
2.	Okul Aile Birliği Giderleri toplamı	36654	48258	90000

Halk Eğitim Merkezi Tarafından İl Geneli Açılan Okuma yazma Kursları

Türü	Okuma Yazma Kursları														
	2012-2013					2013-2014					2014-2015				
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan		Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan		Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan	
		K	E	K	E		K	E	K	E		K	E	K	E
1.Kad.OYK	37	170	70	138	49	64	388	79	334	79	16	42	32	42	28
2.Kad.OYK	12	53	31	53	24	11	49	24	49	24	1	5	0	5	0
1.Kad.STS	57	531	212	531	211	62	71	77	70	77	8	5	8	5	8
2.Kad.OYK	55	34	57	32	49	65	48	100	48	100	6	7	3	7	3
Toplam	161	788	370	754	333	202	556	280	501	280	31	59	43	57	39

Cezaevlerinde Halk Eğitim Merkezi Tarafından Adalet Bakanlığı İş Birliği ile Açılan Kurslar

Öğretim Yılı	HEM-Adalet Bakanlığı İşbirliğinde Açılan Kurslar														
	Okuma Yazma					Genel Kurslar					Mesleki ve Teknik				
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan		Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan		Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan	
		K	E	K	E		K	E	K	E		K	E	K	E
2012-2013	2	3	16	3	13	5	23	94	18	84	1	-	18	-	18
2013-2014	3	-	15	-	15	19	1	165	1	165	10	-	156	-	156
2014-2015	3	13	13	2	1	8	19	66	3	35	12	21	235	10	116

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Öğretim Yılı	Destekleme ve Yetiştirme Kursları								
	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	
İlkokul	23	K	184	32	K	397		K	
		E	161		E	339		E	
		T	345		T	736		T	
Ortaokul	61	K	503	44	K	487	1	K	25
		E	473		E	437		E	15
		T	976		T	924		T	40
Liseler	46	K	437	15	K	167	3	K	35
		E	391		E	157		E	33
		T	828		T	324		T	68

Halk Eğitimi Merkezi Tarafından Düzenlenen Genel Kurslar, Mesleki ve Teknik Kurslar

Öğretim Yılı	Halk Eğitimi Merkezi Tarafından Düzenlenen									
	Genel Kurslar					Mesleki ve Teknik Kurslar				
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan		Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer		Belge Alan	
		K	E	K	E		K	E	K	E
2012-2013	449	4288	4003	3726	3514	288	3783	2926	3567	2501
2013-2014	580	6117	5355	5688	5173	255	3916	1534	3855	1509
2014-2015	610	7849	5689	3164	2301	386	7359	2909	3723	1850

Özel Eğitim ve Dezavantajlı Kesime Yönelik Düzenlenen Kurslar

Öğretim Yılı	Özel Eğitim ve Dezavantajlı Kesime Yönelik Düzenlenen Kurslar						
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer			Belge Alan		
		K	E	T	K	E	T
2012-2013	26	255	130	385	-	-	336
2013-2014	47	373	368	741	-	-	534
2014-2015	43	382	272	654	-	-	396



0-18 Yaş Aile Eğitimi Kursları

Öğretim Yılı	0-18 Yaş Aile Eğitimi						
	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer			Belge Alan		
		K	E	T	K	E	T
2012-2013	36	-	-	632	-	-	506
2013-2014	52	722	131	853	-	-	620
2014-2015	59	958	143	1101	-	-	694

Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Durumu

Eğitim Kademeleri	Açık Öğretim Öğrenci Durumu								
	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	Öğrenci Mevcudu			Öğrenci Mevcudu			Öğrenci Mevcudu		
	Aktif	Donuk	Top	Aktif	Donuk	Top	Aktif	Donuk	Top
Ortaokul	1129	5248	6377	1416	5841	7257	373	4440	4813
Genel Liseler	1898	145	2043	2091	293	2384	2048	103	2151

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1620 m ²	1620 m ²	300 m ²

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	2/100	108 m2
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	1/60	60 m2



Karar Alma Süreçleri

Karar alma süreçlerinde etkin olmanın en önemli yolu, katılımcıları, gündemi, iletişim yöntemleri önceden doğru olarak belirlenmiş toplantılardır. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla tüm birimlerin katılımıyla periyodik toplantılar yapılmaktadır.

Tokat Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların ortak katılımı benimsemiştir. Bu süreçte, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsenmekte ve dikkate alınmaktadır. Tokat Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde oluşturduğu modele göre; alınan kararlardan etkilenecek personelin gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenmektedir.

Kurum Dışı Analiz

İçinde bulunduğumuz yüzyılda, özellikle son yıllarda bilgi ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimler toplumların yaşam standartlarını yükseltmiş, gelişen ve gelişmekte olan bu teknoloji iletişimi hızlandırarak ülkeler arası mesafeleri yakınlaştırmış, küreselleşme sürecini hızlandırmış, insan hayatını çok boyutlu etkileyerek bireylerin ve toplumların yapı ve ihtiyaçlarını değiştirmiştir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Değişimleri ve yenilikleri eğitime yansıtmak kaçınılmaz bir hal almış ve bu süreçte ihtiyaç haline gelmiştir. Gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak bu politika belgeleri incelenmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Bölgesel Gelişme Ana Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları



- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

PEST Analizi

Pest analizde ilimizdeki, ülkemizdeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel faktörler incelenmiştir.

POLİTİK ve YASAL ETMENLER

- Kurum, kendi dışında genel eğitimin politikasının bir parçası ve uygulayıcısıdır.
- Kurum – stratejik planlamasını topyekün milli ve ulusal politikalardan ayrı tutamaz.
- Stratejik planlar politik ve yasal etmenlerle desteklenebilir nitelikte olmalı.

ETİK ve AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

- Kurumun hitap ettiği kitleyi tanıması
- Ekonomik – coğrafi faktörlerin değişkenler üzerindeki etkisi
- Değişik kitlelere hitap edebilme kabiliyeti
- Toplumun farklı doku ve kültürlerden oluşması
- Farklı doku ve kültürlerle iletişim kurabilme
- Her kesime eşit mesafede durabilme
- Folklorik ve kültürel zenginliklerin farkında olma

SOSYAL – KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Yaşanılan çevrenin sosyo – ekonomik yapısı
- Sosyo – kültürel ihtiyaçlar
- Kazandırılması gereken beceriler
- Aile – kadın – çocuk eğitimde problemler
- Sağlıklı yaşam ve fertlerin bilinçlendirilmesi
-

EKOLOJİK ve DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ



- Doğal hayatın korunması
- Organik ürün tüketimi
- Çevreye ve doğaya saygılı üretim kabiliyeti kazandırma

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Kurumun hitap ettiği kitlelerin ekonomik yapısı
- Üretilen hizmetin ekonomiye katkısı
- Üretilen mal ve hizmetin ekonomik değer taşıyabilmesi
- Üretilen mal ve hizmete ekonomik talep
- Ekonomik çevre taleplerinin karşılanabilmesi, üretilen mal ve hizmetin kabul görmesi
- Arz talep ilişkisi

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Teknolojik çevre değişkenleriyle rekabet
- Sosyo – Kültürel çevrenin rekabet gücünü artırmak
- Teknolojik transfer
- Araç – gereç ve teçhizat yönünden kurumu güçlendirmek

2015-2019 Stratejik Plan dönemi içerisinde mevcut politik ve hukuksal faktörlerin ışığında, sosyal-kültürel durumumuzu göz ardı etmeksizin müdürlüğümüzün sahip olduğu ekonomik ve çevresel şartları en iyi şekilde değerlendirerek, mevcut teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılması ve ilimizi eğitim-öğretim alanında bir üst noktaya taşıyacak yenilikçi bir çalışma sistemi benimsenmiştir.

GZFT(SWOT) ANALİZİ

İç ve dış etkenleri dikkate alarak müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, müdürlüğümüzü ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması, ilişkilerin şeffaf olması
- Eğitimde kalite anlayışının büyük ölçüde benimsenmesi ve uygulanması,
- Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen ve idarecilerin varlığı
- Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması
- Kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışma anlayışının benimsenmesi,
- Her branştan öğretmenin bulunması ve öğretmenlerin braşında uzman yeniliklere açık olması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması
- Şartları uygun olan tüm kurumlarda eğitim verilebilmesi
- Mesleki kurslarda istihdam oranının yüksek olması



- Güçlü ve oturmuş bir kurumsal yapı bulunması
- Uzmanlık gerektiren konularda açılacak olan kurslarda öğretici sıkıntısı çekilmemesi
- Sosyal – Kültürel eksikliklere cevap verecek güncel kursların açılması
- Modüler sisteme geçildikten sonra açılacak kursların artması
- Öğrenci talebine göre kursların açılması ve zamanının ayarlanması
- Toplumsal değerlerin ön planda olduğu kursların her kesim tarafından desteklenmesi
- Kurs ve kursiyer sayısının sürekli artması

ZAYIF YÖNLER

- Kursiyer başarısızlığının büyük bir bölümünün devamsızlıktan kaynaklanması
- Kantin bulunmaması
- Yaygın eğitimde ortak eğitim saatleri olmadığında sosyal kulüp çalışmalarında iletişim problemleri
- Rehber Öğretmen bulunmaması
- Tüm sınıflarda teknolojik altyapının bulunmaması
- Meslek kurslarında özel kurumlarla işbirliğinin artmaması
- Üniversite ile ilişkilerin zayıf olması
- Kurum binasının fiziki olarak ihtiyaçlara cevap verememesi
- Kurum binasında Halk Eğitim dışında İl MEM birimlerine tahsis edilmiş sınıf/oda bulunması
- Sınıf araç gereçlerinin günün şartlarına uygun yenilenmemesi
- Memur, teknik ve yardımcı personel sayısının yetersiz olması

FIRSATLAR

- Merkezin il merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması
- Yöresel, sosyal ve kültürel alanların modüler yapıya dönüştürülerek yeni kursların açılabilmesi
- Sosyal – Kültürel kurslara yöre halkının ilgi göstermesi
- Devlet memurluğu başvurularında sertifikaların geçerli ve zorunlu olması
- Özel sektörde iş alımlarında sertifikaların önem kazanması
- Özel kurs fiyatlarının yüksek olması ve geçerlilik problemleri
- Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması,
- İlimiz nüfus yoğunluğunun merkezlerde toplanmış olması,
- İlimizde Hayat Boyu Öğrenme kültürünün gelişmesi,
- Eğitim sektörünün diğer bütün sektörleri etkiliyor olması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması,
- Eğitimin diğer kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve siyasi partilerin



öncelikli işi haline gelmeye başlaması,

- İlimizde Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin varlığı
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları,
- Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları

TEHDİTLER

- Meslek kurslarında istihdam takibinin yapılamaması
- İlin göç vermesi
- Eğitim kadrosunun değişken, sayı olarak çok olması ve iletişimi zayıflatması
- Özel sektörde teknolojinin daha hızlı ilerlemesi
- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- İlimizin göç vermeye devam eden bir il olması,
- Sivil toplum kuruluşlarının ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması
- Kursiyerlerimizin sahip olduğu önyargılar nedeniyle gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almamaları
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
- İlimizde sanayileşme oranının Türkiye ortalamasının altında olması,
- Toplum sağlığını tehdit eden salgın hastalık tehlikelerinin (KKKA) varlığı



HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.2. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Rehberlik
 - 2.1.4. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması ve İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi ve Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.5.1. Çoğulculuk ve Katılımcılık
 - 3.3.5.2. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.6. Rehberlik ve Denetim



BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Milli Eğitimin Amaçlarına uygun olarak toplumsal mutluluğun ve kalkınmanın anahtarı konumunda olan nitelikli insan gücü yetiştirilmesine Milletimizin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı olmasına aklın ve bilimin ışığında katkıda bulunmaktır.

VİZYON

Milli Eğitim temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitim ile mesleki eğitimi kurumsallaştıran, milli değerlere sahip çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya hedeflenen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

Evrensellik

Tarafsızlık ve Şeffaflık

Her Yaşta Eğitim

Planlılık

Bilimsellik

İşbirliği

Değişim ve Gelişim

Eğitim Hakkı

Süreklilik

Girişim ve Girişimcilik Anlayışı

Dijital Yetkinlik

Her Yerde Eğitim

Okul ve Ailenin İşbirliği

Atatürk İnkılâp ve İlkeleri Ve Atatürk

Milliyetçiliği

Hizmette Kalite

Eğitimde Süreklilik

Güvenilirlik

Yaratıcılık

Hoşgörü

Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

Yöneltme

Fırsat ve İmkan Eşitliği

Sosyal ve Beşeri Yetkinlikler

Laiklik

Öğrenmeyi Öğrenme

Hukuka Uyunluk

Kültürel Bilinç ve İfade



KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem verimiz.
- İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- İnsana saygıya öncelik verimiz.
- Takdir tanımada, liyakate inanırız.
- Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Doğaya ve çevreye duyarlıyız.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

KALİTE POLİTİKAMIZ

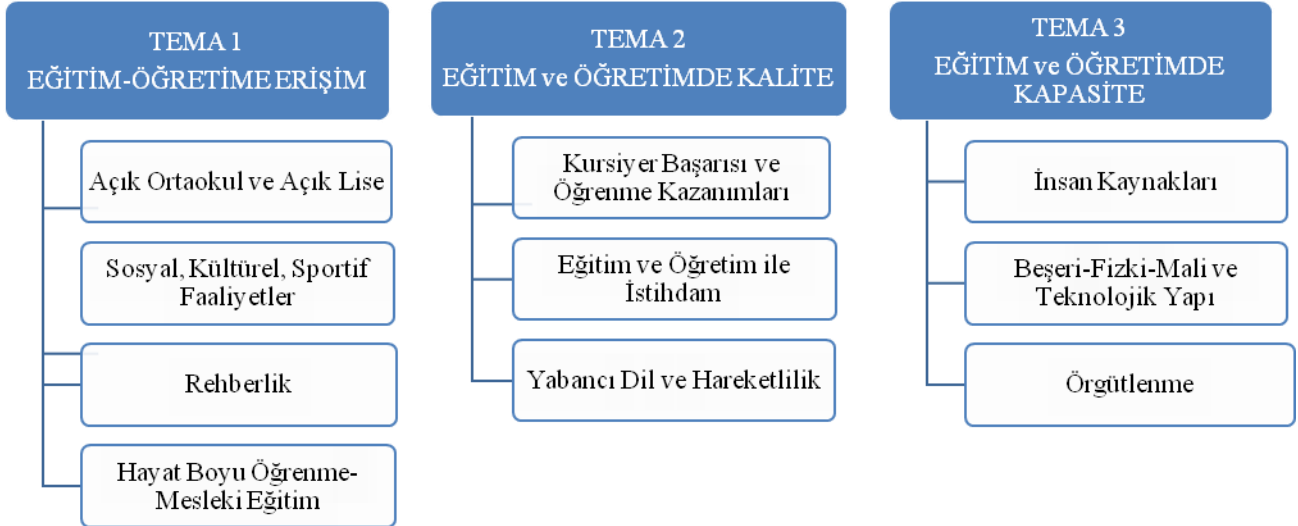
- Kurumumuzda çağdaş ve etkin bir eğitim yönetimi anlayışı oluşturmak,
- Ürettiğimiz hizmetten yararlananların beklentilerini belirlemek ve bu beklentilere cevap verebilecek süreçler geliştirmek,
- Hizmet üretenleri ve bu hizmetten yararlananları Müdürlüğümüzün var oluş nedeni olarak görmek,
- Hizmet alanların tümüne hakkaniyet ölçülerinde davranmak; hizmetin sunumunda esas olan yasal mevzuatı hukukun üstünlüğü ilkesine dayalı olarak uygulamak,
- Yasaların öngördüğü çerçevede ilgililerin bilgi edinme haklarını kolaylıkla kullanabilmeleri için gerekli ortam ve süreçleri oluşturmak,
- Her türlü iyileştirme çalışmalarına tüm çalışanların katılımlarını teşvik etmek ve katılımları desteklemek,
- Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün ürettiği tüm hizmet süreçlerinin tanımlanmasını, bu süreçlerin yönetilmesini ve iyileştirilmesini; mevzuatına uygun olarak, hizmet üreten ve bu hizmetten yararlananların beklentilerini dengeleyecek şekilde tasarlamak ve geliştirmek.
- Çalışan ve hizmet alanların şikâyetlerinin ilgili bölümler tarafından kabul edilmesini ve en kısa zamanda cevaplanmasını sağlamak,
- Eğitim öğretim ve eğitim yönetimi alanında yapılan ve yapılacak araştırmaları desteklemek, bu araştırmalardan elde edilen bilimsel sonuçları kullanmak,
- Her kademedeki personelin; bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesini, yönetime



katılmasının sağlanmasını, personelin görev tanımına uygun olarak çalıştırılmasını, çalışanlar arasında koordinasyon sağlanmasını, güvene dayalı bir ortamda sürekli öğrenen ve öğreten bir kurum kültürü oluşturmasını sağlamak,

- Tüm paydaşlarımızın kurumumuz için vazgeçilmez ve değerli olduğu bilincine ulaşmalarını sağlayarak, kurum içi ve kurum dışı dayanışma ve işbirliğin standartlarını yükseltmek.

TEMALAR





TEMA	AMAÇ	HEDEF SAYISI
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERİŞİM	Stratejik Amaç 1. Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarından etkilenmeksizin her bireyin girişimci, yaratıcı ve üretken bireyler olabilme yolunda eşit ve adil şartlar altında hakları olan eğitimi alabilmelerine ve bu eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2. Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KAPASİTE	Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU****C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER****EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM****Stratejik Amaç 1**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarından etkilenmeksizin her bireyin girişimci, yaratıcı ve üretken bireyler olabilme yolunda eşit ve adil şartlar altında hakları olan eğitimi adil şartlar altında alabilmelerine ve bu eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri1.1

Hedef 1	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		
		2013	2014	2019
1.	Okul Öncesi Öğrenci Sayısı	15	16	25
2.	Okuma Yazma Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	1158	836	100
3.	Açık Ortaokul Öğrenci Sayısı	6377	7257	2500
4.	Açık Lise Öğrenci Sayısı	2091	2384	4500
5.	Genel, Mesleki ve Teknik, Okuma Yazma Kurslarına Katılan Toplam Kursiyer Sayısı	16240	21107	40000

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.



Tedbirler 1.1

No	Tedbir	Sorumlu Birimler (En üsteki birim koordinatör birimdir)
1.	Okulöncesi eğitimini okul bölgesindeki tüm çağ nüfusuna ulaştırılması	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmeni
2.	Okulöncesi eğitimini okul bölgesindeki tüm çağ nüfusuna ulaştırılması için haziran ve eylül aylarında alan taraması yapılması	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmeni
3.	Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısının artırılması	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri
4.	Okuma yazma kurslarının tanıtımının yapılması	Okul İdaresi
5.	Okuma yazma kursları alan taramalarının yapılması	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler
6.	Açık Ortaokul ve Açık Liseye kayıtlı öğrenci sayısının artırılması	Okul İdaresi
7.	Açık Ortaokul ve Açık Lise aktif öğrenci sayısının artırılması	Okul İdaresi
8.	Açık Ortaokul ve Açık Liseye kayıt tarihleri ile sınav tarihlerinin duyurulması	Okul İdaresi
9.	Açık Ortaokul ve Açık Lise konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
10.	Açık Ortaokul ve Açık Lise sınavlarına yönelik kurs açılması	Okul İdaresi
11.	Genel, Mesleki ve Teknik kurslarımıza katılan kursiyer sayısının artırılması	Okul İdaresi
12.	Genel, Mesleki ve Teknik kursların tanıtımının yapılması	Okul İdaresi
13.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile köy ve mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanlarına kurslarımızın her yerde açılabilmesine dair bilgilendirme çalışmalarının yapılması (farkındalık toplantılarının gerçekleştirilmesi),	Okul İdaresi
14.	Köylerde açılacak kurslar için alan taraması yapılması ve köy temsilcisi belirlenmesi,	Okul İdaresi



TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Mevcut imkânları en etkin şekilde kullanarak her kademedeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlarla donatarak bu bireylerin istihdam edilebilmelerine olanak sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1.

Hedef 1	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		
		2013	2014	2019
1.	Açık Ortaokul Aktif Öğrenci Sayısı	1129	1416	2500
2.	Açık Lise Aktif Öğrenci Sayısı	2091	2384	4500
3.	Belge Alan Toplam Kursiyer Sayısı	13308	16225	30000
4.	Açılan Yıl Sonu Sergi Sayısı	54	69	120

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 2.1.

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projelere katılımı artırarak kurumda proje kültürü oluşturulması	Tüm Personel
2.	Belirli Gün ve Haftalara yönelik drama ve tiyatro çalışmalarının yapılması,	Okul idaresinin görevlendirdiği öğretmenler
3.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin planlama çalışmalarının yapılması,	Okul İdaresi
4.	Kütüphanenin yanı sıra kantin, koridor vb. yerlerde süreli yayın stantlarının oluşturulması,	Okul İdaresi
5.	Kurs devamsızlık oranlarının çıkarılarak okul yöneticileri ve kurs öğretmenlerinin katılımı ile toplantılar yapılması, kurslardan belge alan kursiyer sayısının artırılması,	Okul idaresi ve kurs öğretmenleri
6.	Destek kurslarının periyodik olarak değerlendirilmesi.	Kurstan Sorumlu Müdür Yardımcısı



Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.2.

Hedef 2.2	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1.	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	6709	5450	15000
2.	Genel kurslara katılan kursiyer sayısı	8301	11472	25000
3.	Okuma-yazma kursuna katılan kursiyer sayısı	1158	836	100
4.	Halk eğitim merkezimizce açılan mesleki ve genel kurs sayısı	800	1003	2000
5.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 yaş)	5,05	7,04	15
6.	Açık ortaokuldaki öğrenci sayısı	6377	7257	2500
7.	Açık lisedeki öğrenci sayısı	2091	2384	4500

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Tedbirler 2.2.

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Halk Eğitimi Merkezi öğretmenlerinin eğitim ihtiyacını belirlemek için toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri bilimsel yöntemlerle çalışmaların yapılması,	Okul Rehberlik Servisi
2.	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında, yaz tatili döneminde okulların alan taramaları yaparak öğrenci ve velilere yönelik en az bir kurs veya etkinliğin düzenlenmesi çalışmalarının yapılması,	Okul İdaresi
3.	Halkın etkin katılımı ile Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü yıl sonu sergisi planlanması,	Okul İdaresi
4.	Halk Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini tanıtan materyallerinin hazırlanması ve faaliyetlerin tanıtımının yapılması,	Okul İdaresi Bil. Teknolojileri Öğretmenleri
5.	Hayat Boyu Öğrenmeyi destekleyen tanıtım çalışmalarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz internet sayfalarında yerel medyada yer almasının sağlanması,	Okul İdaresi
6.	Geleneksel El Sanatlarının, yöresel değerlerin yaşatılması için alan taraması yapılması, tanıtımı ve yaşatılması için sergi kurs yazılı ve görsel basın unsurlarının kullanılması,	Okul İdaresi
7.	Halk Eğitimi Merkezi tarafından Kasaba, Köy ve Mahallelerde açılan kursların yılsonu sergisinin yapılması,	Okul İdaresi



8.	Özel eğitime ihtiyaç duyan 23 yaş ve üzeri bireylere yönelik tarama ve anket yapılarak hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirme ve beceri kurslarının açılması.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi
9.	Tüm kurumlarda hayat boyu öğrenme temsilcisi belirlenerek hedef alandaki kişilerle sürekli iletişim sağlanması.	Okul İdaresi
10.	Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu internet sitemizin güncellenerek online başvuru alabilecek şekilde düzenlenmesi,	Okul İdaresi
11.	Göçmen vatandaşlarımız ile biraraya gelerek kendi kültürlerini yaşatacak çok yönlü çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi
12.	Taşınmalı eğitim kapsamında olup ders saatleri dışındaki (servis bekleme süreleri) süreler için satranç, drama, tiyatro vb. kurslarının açılabilmesi için okulların bilgilendirilmesi,	Okul İdaresi
13.	0/18 Yaş Aile Eğitimi projesinin değerlendirmesinin yapılması 2015-2016 eğitim-öğretim yılı uygulamasının başlaması,	Okul İdaresi
14.	İlimiz özelinde açılacak kurslara yönelik olarak çalışma yapılması ve bakanlığa modül açılması konusunda başvuruda bulunulması.	Okul İdaresi
15.	Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okulları tarafından her ay kamu kurumu/STK'ların ziyaret edilerek faaliyetlerin tanıtılması,	Okul İdaresi
16.	İŞ-KUR, Ticaret ve Sanayii Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve meslek oddaları ile görüşme yapılarak açılacak kurslar konusunda bilgi alışverişinde bulunmak,	Okul İdaresi
17.	Açık lise kayıtları açılmadan önce Ocak ayı içerisinde okullaşma oranları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,	Okul İdaresi
18.	Açık ortaokul ve lise kayıt dönemlerinde web sitelerinin, yazılı ve görsel basının, okul panolarını vb. etkin kullanılması,	Açık Lise İşlemlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı



Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri 2.3.

Hedef 2.3	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		2015	Hedef			
		2013	2014		2016	2017	2018	2019
1.	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine yapılan başvuru sayısı	1	0	1	2	2	2	3
2.	UlusalDüzeyde Yapılan Yarışmalara Yapılan Başvuru Sayısı	0	0	2	3	3	3	4
3.	Açılan Yabancı Dil Kursu Sayısı	26	37	40	43	45	47	50
4.	Yabancı Dil Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	760	1289	1300	1350	1400	1450	1500

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin, talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere, bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamdahareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 2.3.

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Ulusal ve uluslararası projelere üst düzeyde katılım sağlanarak sürecin çok yönlü desteklenmesi	Okul İdaresi
2.	Yapılan çalışmaların projelendirilerek ulusal ve yerel düzeyde yarışmalara katılımın sağlanması,	Okul İdaresi
3.	Kursiyerlerin/öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak amacıyla farklı öğretim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yapılması,	Okul İdaresi
4.	Yabancı dil öğretmenlerinin İl Zümre Kararları doğrultusunda süreç geliştirme çalışmalarının yapılması,	Okul İdaresi İngilizce Öğretmeni
5.	Yabancı dil öğrenenlerin A2 ve B1 düzeyi okuma, yazma becerisine ulaşmasında olumlu katkı sağlayan ve fark yaratan etkinlikler gerçekleştirilmesi,	Okul İdaresi İngilizce Öğretmeni
6.	Hareketlilik sayısını artırmak amacıyla güdüleyici rekabet ortamları oluşturulması,	Okul İdaresi

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE****Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri 3.1.

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personelin toplam personele oranı (%)	0	0	15/100
2.	Norm kadro doluluk oranı	90/100	95/100	100/100
3.	Açılan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	22/100	34/100	65/100
4.	Sistemde Tanımlı Usta Öğretici/Uzman/Öğretmen Sayısı	397	541	1000

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için, güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi beklenmektedir.



Tedbirler 3.1

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması yönelik etkinliklerin yapılması,	Okul İdaresi
2.	Olumsuz koşulları olan yerleşim birimlerinde görev yapan Usta Öğretici/Uzman/Öğretmenlere moral desteği sağlanması ve görev koşullarının iyileştirilmesi	Okul İdaresi
3.	Ulusal ve uluslararası projelere üst düzeyde katılım sağlanarak sürecin çok yönlü desteklenmesi,	Okul İdaresi
4.	2015 yılı Şubat Ayı ve her yıl Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitiminin düzenlenmesi,	Okul İdaresi
5.	İhtiyaç duyulan kurum içi hizmetiçi eğitim alanlarını belirlenmesi ve anket çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi
6.	Farklı alanlarda görev yapan destek personeli ve teknik personelin, planlanan eğitim faaliyetleri çerçevesinde eğitime alınması	Okul İdaresi
7.	Her öğretim yılı başında okul/kurum bazlı hizmetiçi eğitim planlarının oluşturularak uygulanması,	Okul İdaresi
8.	Hayat Boyu Öğrenme Kataloğu hazırlanması,	Okul İdaresi
9.	Memnuniyet anket sonuçları değerlendirilerek raporlaştırılması ve eylem planının oluşturulması	Okul İdaresi
10.	Memnuniyet anketinin web ortamında oluşturulmasına yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanması	Okul İdaresi Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.2.

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
3.	Kurumda bilgisayar ve projeksiyon olan sınıfların tüm sınıflara oranı	%20	32%	60%
4.	Açılan kurslarda sınıf başına düşen ortalama öğrenci sayısı	20,3	21,04	26
5.	Okul Aile Birliği Gelirleri toplamı	55321	67160	10000
6.	Okul Aile Birliği Giderleri toplamı	36654	48258	90000



Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Müdürlüğe ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ile fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin, eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.

Tedbirler 3.2

No	Tedbir	Sorumlu Birimler(Üsteki Birim Koordinatördür)
1.	Kurum dış cephe yalıtım çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
2.	Kurum Doğalgaz dönüşüm çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
3.	İhtiyaç olan sınıflara bilgisayar ve projeksiyon temin edilmesi,	Okul İdaresi
4.	Kurumumuza akıllı tahta temin edilmesi,	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.3.

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1	Açılan toplam kurs sayısı	800	1003	2000
2	Kapatılan toplam kurs sayısı	-	20	0
3	Denetlenen kurs sayısı	234	421	1200

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde, gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle, Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Her geçen gün artan bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün maksimum düzeyde faydalanmasını sağlamak.

Yapılacak çalışmalar ile hizmet memnuniyetinin artırılması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması, kurumumuzun teknolojik altyapılarının tamamlanarak bürokrasinin azaltılması beklenmektedir.

**Tedbirler 3.3.**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Kurum SWOT Analizlerinin revize edilmesi,	Okul İdaresi
2.	Bakanlık ve kurum bazındaki değişiklikler sonucunda mevcut stratejik planlarda revize çalışmalarının yapılması,	Okul İdaresi
3.	Okul idaresi ve öğretmenlerimizin bir arada bulunabileceği etkinliklerin düzenlemesi için gerekli çalışmaların yapılması,	Okul İdaresi
4.	Kurumumuzun internet sitesinin periyodik olarak güncellenmesine yönelik çalışmaların yapılması,	Okul İdaresi Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri
5.	Kurum personeli ve Uzman/Usta Öğretici İletişim Bilgilerinin alınması ve sisteme işlenmesi	Okul İdaresi



BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	500	750	1000	1250	1500
Stratejik Amaç1 Toplam		500	750	1000	1250	1500
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	-	1000	1000	1000	1000
	Stratejik Hedef 2.2	1500	2000	2500	2750	3000
	Stratejik Hedef 2.3	500	500	500	500	500
Stratejik Amaç2 Toplam		2000	3500	4000	4250	4500
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	2000	2250	2500	2750	3000
	Stratejik Hedef 3.2	4000	6000	8000	10000	12000
	Stratejik Hedef 3.3	500	1000	750	1000	1250
Stratejik Amaç3 Toplam		6500	9250	11250	13750	16250
GENEL TOPLAM		9000	13500	16250	19250	22250



BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEB 2015-2019 Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması kaçınılmazdır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında, gerekse ilgili birimlerin ve sorumlularının hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci sadece stratejik planlamada etkinliği değil aynı zamanda kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin uygulanmasına ve kalite sürekliliği sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

1.1.1. İzleme

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler aylık eylem planı değerlendirmeleriyle raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Her tedbirin faaliyeti bulunmakta ve bu faaliyetin hangi ay yapılacağı faaliyet takviminde yer almaktadır. Daha sonra her ay, ayın sonunda yapılan faaliyetler değerlendirilmekte çeşitli sebeplerle ertelenen faaliyetler bir sonraki ayın eylem planına dahil edilmektedir.

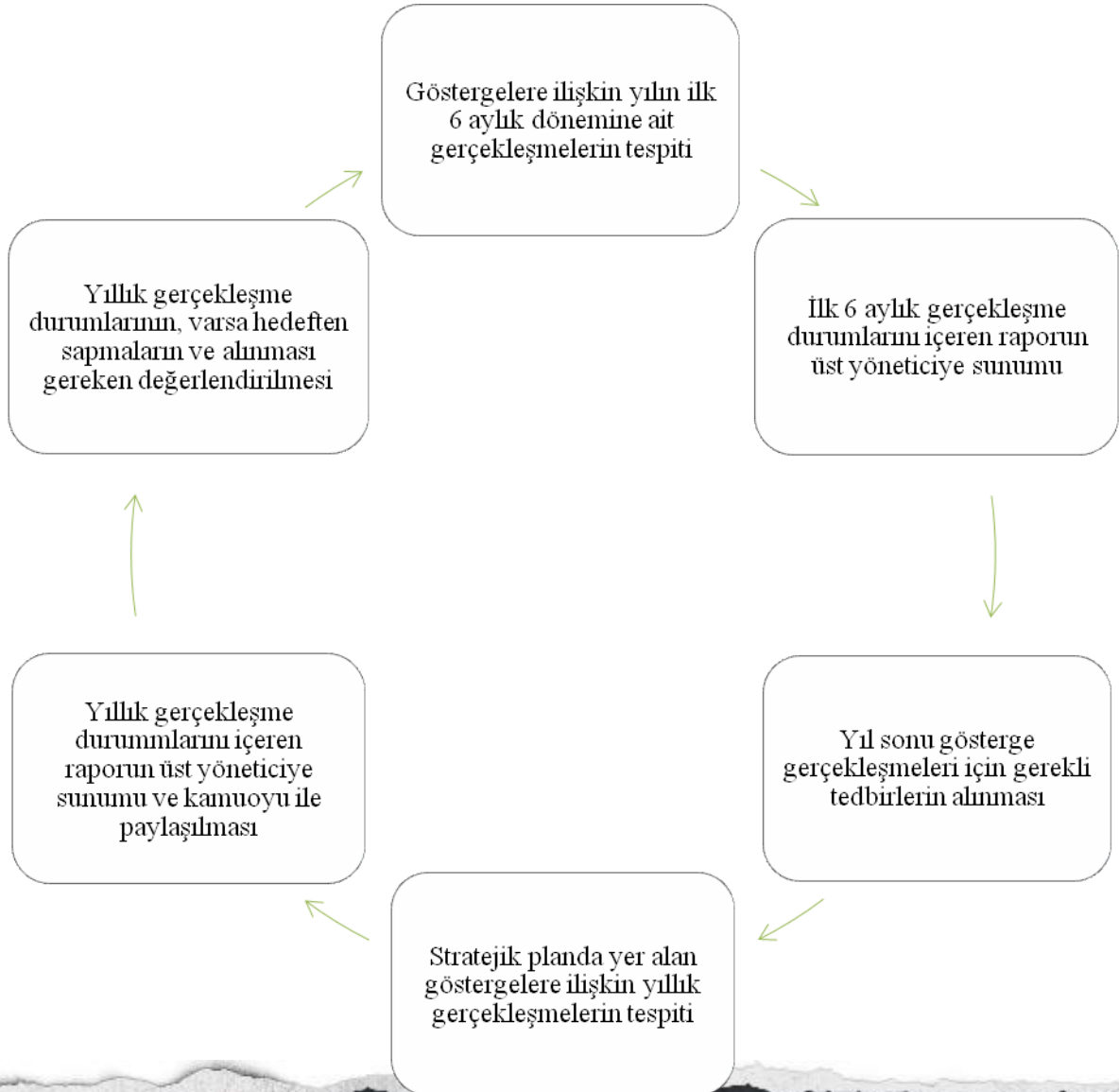


1.1.2. Değerlendirme

Aylık eylem planı izleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Hazırlanan İzleme ve değerlendirme raporu paylaşılacaktır

Göstergelerin İzleme ve Değerlendirmesi

Göstergelerin izlenme değerlendirilmesi süreç odaklı olduğundan bu süre aylık yerine 6 aylık bir izleme değerlendirme yöntemi tercih edilmiş aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.





STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Yunis YAZICI	Müdür	
2	Aslı GÜL	Müdür Yardımcısı	
3	Fatih DUMAN	Müdür Yardımcısı	
4	Muhammet Arif HORASAN	Müdür Yardımcısı	
5	Eraslan ŞARA	Müdür Yardımcısı	
6	Fatih ULUKAYA	Öğretmen	
7	Şule DALKILIÇ	Öğretmen	
8	Emirhan KEFELİ	Öğretmen	
9	Orhan GENÇ	Gönüllü Veli	
10	Ergün NALBANT	Gönüllü Veli	